2018학년도 1학기 등록금 분할납부 안내

※ '분할납부'란 등록금을 2~4회 중 원하는 분할 횟수로 신청한 후 분할하여 납부하는 등록제도

1. 분할납부 신청방법

① **신청대상 : 학부 재학생**

(제외대상자 : 해당학기 신입생·편입생·재입학생, 대학원생, 시간제등록생)

② **신청기간** : 2018년 2월 19일(월) 09:00 ~ 2월 26일(월) 16:00

③ 신청안내

신청방법	u-SAINT 포털 로그인 ⇨ 등록/장학 탭 선택 ⇨ 분할납부 신청
신청절차	분할납부 신청서 작성(온라인) ⇨ 재무회계팀 승인(신청일 16시 기준) ⇨ 다음날부터 납부가능
고지서출력	재무회계팀 승인 후, 다음날부터 u-SAINT 포털에서 직접 출력
학자금대출	분납 신청시 '한국장학재단 분할납부 연계대출' 신청자에 한해 이용 가능

* 분할납부 신청은 별도 서류 제출이 없으며, 온라인 신청으로 완료됩니다.

2. 납부방법 및 기간

① 분할납부 등록방법

등록가능기간	▸ 각 차수 납부 기간 내 ▸ 단, 1차 등록기간 중 분할납부 신청자는 승인 다음날부터 납부가능
납부방법	▸ 우리은행 전국 각 지점 창구 및 온라인뱅킹 납부

② 납부가능시간 : 각 차수별 등록기간 중 09:00 ~ 16:00 (단, 토요일 및 공휴일 제외)

③ 등록기간 및 납부금액

회차	등록기간	납부금액
1차	2018. 2. 21(수) ~ 2. 27(화)	(수업료 ÷ 납부횟수) + 기타납입금
2차	2018. 3. 26(월) ~ 3. 30(금)	수업료 ÷ 납부횟수
3차	2018. 4. 23(월) ~ 4. 27(금)	수업료 ÷ 납부횟수
4차	2018. 5. 21(월) ~ 5. 25(금)	수업료 ÷ 납부횟수

* 1회차로 분류되는 기타납입금 중 선택경비는 1차분 납부시 선택 납부할 수 있음.

* **회차별 납부금액은 각 등록기간에만 납부 가능하며, 1차분 미납 시 분할납부 자격이 자동 상실됨.**

3. 장학금 수혜대상자 분할납부 안내

① 분할납부를 신청하기 전 장학생으로 선발 된 경우

: 장학금을 제외한 실 납부금액을 각 차수별 납부비율로 나누어 분할납부 신청 가능

② 분할납부 신청 및 1차 분할납부 후 장학생으로 선발 된 경우

: 분할납부 기간 중에 장학생으로 선발되어도 남은 회차의 등록금액은 변경되지 않고 분할납부 완납 후 사후지급으로 처리

4. 유의사항

※ 분할납부제도는 등록금을 일시에 납부하지 못하는 학생들에게 편의를 제공하는 것이므로 다음사항을 반드시 지켜 주셔야 합니다.

① 분할납부를 신청하고 분할납부 1차분 납부 전에 분할납부 취소를 원할 경우, 반드시 재무·회계팀에 승인취소를 요청(☎ 02-820-0184)하고 당일 16시전에 신청취소해야 다음날부터 전액으로 납부가능합니다.

② 분할납부 신청마감일(2018.02.26.)과 분할납부 1차분 등록마감일(2018.02.27.)이 다르므로, 반드시 마감 일자를 지켜서 신청하시기 바랍니다.

③ 분할납부 중에도 교육비납입증명서 발급이 가능합니다. 단, 등록금납부확인서는 등록금을 완납하여야 발급이 가능합니다.

④ 분할납부 중 학점등록자는 학점등록 변경 및 취소를 할 수 없습니다.

⑤ 각 차수 마감일까지 등록금을 납부하지 못했을 경우 해당 학기가 미 인정됨과 동시에 미등록 제적 처리됩니다.

⑥ 예비군 소집, 여권발급 등 학생신분의 혜택 후 분할납부 미납으로 인해 제적될 경우 문제 발생 시 본인 책임입니다.

⑦ 분할 납부 중 휴학 또는 자퇴(제적)시 실제 납부한 수업료는 반환기준에 의해 산정된 수업료 및 장학금 환수 후 환불되며, 납부금이 발생할 경우에는 납부를 완료해야 학적변동이 가능합니다.

⑧ 등록금을 연체 완납하더라도 다음 학기부터 분할납부 신청이 제한됩니다.

2018.　　2.　　.

총 무 처 장