

2018학년도 1학기 학점등록 안내

학 사 과 정

1. 학점등록 안내

- ① 대 상 : 수업연한(8학기, 단 5년제 학생은 10학기)이 경과하고도 졸업에 필요한 학점을 이수하지 못하여 수학을 계속하는 경우, 그 부족학점 수가 9학점 이하인 학생.

신청방법	졸업사정 후, 필요학점 만큼 신청
수강신청	학사일정상의 수강신청 기간에 수강신청 사이트에서 직접 신청
학점추가	학사팀 방문 후, 추가학점 신청
등록금고지서출력	등록금고지서 발급 기간에 u-SAINT 포털을 통해 출력

⇒ 졸업사정 후, 졸업불가자로 처리되면 별도 신청을 하지 않아도 자동으로 학점등록 대상자가 되어 졸업을 위한 필요학점만큼의 등록금을 부과한 학점등록 고지서가 발급됨.

⇒ 학점등록대상자 중 추가로 학점을 더 등록하기 원하는 경우 학사팀에 학점추가 신청 후 등록가능

예) 졸업을 위해 3학점을 더 등록하여야 하지만, 본인이 3학점 이상의 학점을 등록하기 원하는 경우

② 등록방법

납부방법	우리은행 창구 납부 및 온라인뱅킹, 중국위안화 온라인납부 가능
학자금대출	학자금대출 가능

2. 학점등록 금액산출기준 : 해당학과의 수업료를 기준으로 아래와 같이 적용

등록학점	1~3학점	4~6학점	7~9학점	10학점이상
납부금액	수업료의 1/6	수업료의 1/3	수업료의 1/2	전액

※ 정규학기를 6학기 초과한 학생이 0학점 등록하는 경우에는 등록비가 부과됨.

3. Chapel 미이수 학생

▷ Chapel 미이수에 따른 학점등록 대상은, 별도의 등록절차 없이 0원 등록이 됩니다.

4. 졸업논문/졸업종합시험 미이수 학생

- ▶ 졸업논문/졸업종합시험 미이수로 수료처리 대상인 학생은 학점등록 변경신청을 하지 않은 경우 2월 말 자동으로 수료처리 됩니다.

※ 2018년 8월 31일(금)까지 휴학신청한 학생은 0원 등록이나 수료처리 되지 않습니다.

5. 학점등록자 유의사항

- ▶ 학점등록은 정규학기가 아닌 초과학기인 경우에 가능합니다.
- ▶ 등록금 납부 및 분할납부 신청 후에는 수강학점을 변경 취소할 수 없습니다.
- ▶ 분할납부 신청 후 학점등록 취소 및 수료처리는 불가합니다.
- ▶ 분할납부 신청 후 분할납부 잔여회차 미납 시 제적처리 됩니다.
- ▶ 기타 유의사항은 일반 납부자에 준하여 적용됩니다. (자세한 안내는 홈페이지 공지사항을 참고하시기 바랍니다.)

석사과정 이상

1. 학점등록 안내

- ① 대 상 : 각 학위과정의 정규등록학기의 등록을 필요하고도 각 과정의 수료에 필요한 소정의 학점을 취득하지 못한 학생 중 그 부족학점수가 3학점 이하인 학생.

⇒ **석사과정 이상의 학생들은 해당 대학원 교학팀으로 학점등록을 신청해야 함.**

② 등록방법

납부방법	우리은행 창구 납부 및 온라인뱅킹, 중국위안화 온라인납부 가능
학자금대출	학자금대출 가능

2. 학점등록 금액산출기준 : 해당대학원의 수업료를 기준으로 아래와 같이 적용

등록학점	1~3학점	4학점 이상
납부금액	수업료의 1/2	전액

2018. 2. .

총 무 처 장